

WARUNKI UCZESTNICTWA W OBOZACH I KOLONIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ B.T. AMITUR

Warunki uczestnictwa określają prawa i obowiązki uczestników obozów i kolonii, których organizatorem jest Biuro Turystyczne AMITUR (zwane dalej Organizatorem) i stanowią integralną część zawieranej z Klientem umowy o usługę turystyczną, a ich postanowienia mogą być zmieniane jedynie w drodze indywidualnych, pisemnie potwierdzonych ustaleń z Klientem.

B.T. AMITUR posiada ubezpieczeniową gwarancję udzieloną przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe SIGNAL IDUNA, dotyczącą zwrotu wpłat wniesionych przez klientów za imprezę turystyczną. Polisa o numerze M 531065 jest ważna od 01.01.2026 do 31.12.2026r. Suma gwarancyjna wynosi 105 000 zł. Każdy Klient może otrzymać na żądanie kopię certyfikatu gwarancji ubezpieczeniowej Organizatora. Certyfikat Gwarancji można także pobrać ze strony www.amitur.pl (dokumenty do pobrania). O wypłatę środków w przypadku niewywiązania się B.T. Amitur z umowy, przewidzianych ustawą o usługach turystycznych, należy zwracać się do beneficjenta gwarancji – Marszałka Województwa Mazowieckiego, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa. Do wniosku o wypłatę dołączyć należy: kopię umowy o świadczenie usług, kopię dowodu wpłaty, oświadczenie Klienta stwierdzające niewykonanie przez organizatora zobowiązań umownych o określonej wartości, oświadczenie Klienta zawierające wskazanie rachunku, na który ma nastąpić wypłata.

I. Zasady ogólne

1. Organizatorem turystyki w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2139 z późn. zm.; dalej jako „**ustawa o imprezach turystycznych**”) jest Anna Tarnowska-Person prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą Biuro Turystyczne Amitur Anna Tarnowska-Person z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Raabego 9 lok. 28, 02-793 Warszawa, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP 5211004902 oraz REGON 010927628, wpisana do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych prowadzonym przez Marszałka Województwa mazowieckiego pod numerem 1735, adres e-mail: biuro@amitur.pl, tel.: +48 502045822 (dalej jako „**Organizator**”).
2. Prawa i obowiązki Organizatora oraz Podróżnych określają niniejsze Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Organizatora (dalej jako „**Warunki Uczestnictwa**”), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.; dalej jako „**k.c.**”) oraz przepisy ustawy o imprezach turystycznych.
3. Ilekroć w treści Warunków Uczestnictwa mowa jest o:
 - a) **Usłudze Turystycznej** – rozumie się przez to usługę turystyczną, zgodnie z definicją z art. 4 pkt 1 ustawy o imprezach turystycznych,
 - b) **Imprezie turystycznej** – rozumie się przez to imprezę turystyczną, zgodnie z definicją z art. 4 pkt 2 ustawy o imprezach turystycznych,
 - c) **Umowie** – rozumie się przez to umowę o udział w imprezie turystycznej, zgodnie z definicją z art. 4 pkt 3 ustawy o imprezach turystycznych, zawieraną pomiędzy Organizatorem a Podróżnym,
 - d) **Podróżnym** – rozumie się przez to podróżnego (w tym wypadku pełnoletniego rodzica/opiekuna uczestnika obozu/kolonii), zgodnie z definicją z art. 4 ust. 6 ustawy o imprezach turystycznych.
4. Zawarte w serwisie odchudzaniedzieci.pl opisy Imprez turystycznych nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 k.c., lecz są zaproszeniem do zawarcia Umowy. Dane zawarte w opisie Imprez turystycznych mają charakter informacyjny i mogą ulec zmianie przed zawarciem Umowy z zachowaniem określonego w art. 40 ust. 3 ustawy o imprezach turystycznych wymogu poinformowania Podróżnego o zmianie.
5. Organizator i Podróżny przekazują sobie wymagane ustawą o imprezach turystycznych lub Umową informacje, oświadczenia i materiały za potwierdzeniem odbioru w sposób odpowiedni do rodzaju uzgodnionego przez strony trwałego nośnika. Informacje lub oświadczenia przekazane ustnie powinny być zapisane na trwałym nośniku. Jeżeli ustawa o imprezach turystycznych wymaga przekazania Podróżnemu informacji lub oświadczenia na określonym nośniku – zostanie użyty nośnik wskazany w ustawie o imprezach turystycznych.

II. Zawarcie Umowy

1. Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej organizowanej przez Organizatora (dalej jako „**Umowa**”) następuje poprzez dokonanie przez Podróżnego rezerwacji za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego udostępnionego w serwisie odchudzaniedzieci.pl (dalej jako „**Formularz**”) oraz dokonanie zapłaty zaliczki lub całości wynagrodzenia za udział w Imprezie turystycznej.
2. Przed zawarciem Umowy udziela się Podróżnemu:
 - a) standardowych informacji za pośrednictwem odpowiedniego standardowego formularza informacyjnego (dalej jako „**formularz SFI**”) zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy o imprezach turystycznych, stanowiącego załącznik 1 lub 2 do wspomnianej ustawy;
 - b) w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, nie wprowadzając Podróżnego w błąd informacji określonych w art. 40 ust. 1 i 3 ustawy o imprezach turystycznych (dalej jako „**Informacje o Imprezie**”).
3. Przed zawarciem Umowy Organizator może zmienić informacje przekazane Podróżnemu zgodnie z art. 40 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy o imprezach turystycznych informując go w sposób jasny, zrozumiały i widoczny o każdej zmianie Informacji o Imprezie.
4. W przypadku zawierania Umowy za pośrednictwem strony odchudzaniedzieci.pl Podróżny potwierdza, iż przed dokonaniem rezerwacji udzielone mu zostały wymagane ustawą o imprezach turystycznych informacje za pośrednictwem standardowego formularza rezerwacyjnego a przed zawarciem Umowy również Informacje o Imprezie.
5. W chwili zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu udostępnia się Podróżnemu za pośrednictwem wskazanego przez Podróżnego adresu e-mail kopię Umowy lub potwierdzenie jej zawarcia.
6. Umowa lub potwierdzenie jej zawarcia zawiera udzielone Podróżnemu przed zawarciem Umowy Informacje o Imprezie, a także pełną treść uzgodnień między stronami Umowy oraz dane i informacje określone w art. 42 ust. 4 ustawy o imprezach turystycznych.
7. Na około 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej Organizator dostarcza Podróżnemu niezbędne informacje o dojeździe i powrocie z imprezy, przekazuje kontakt telefoniczny do kierownika obozu oraz informacje dotyczące wyposażenia dziecka i innych spraw związanych z wyjazdem.
8. Zawarcie Umowy następuje po zapoznaniu się przez Podróżnego z programem Imprezy turystycznej i Warunkami Uczestnictwa. Poprzez uiszczenie zaliczki lub całości wynagrodzenia za udział w Imprezie turystycznej, Podróżny potwierdza znajomość wymienionych zasad i oświadcza, że je akceptuje.
9. W Imprezie turystycznej zawartej przez Podróżnego uczestniczą osoby wymienione przez niego w Formularzu. Podróżnemu przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na inną osobę oraz na zmianę danych osób uczestniczących w Imprezie turystycznej bez zmiany ich ilości. W takim przypadku, Podróżny zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Organizatora nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej.
10. Zgłoszenie uczestnictwa osoby niepełnoletniej wymaga potwierdzenia jej uczestnictwa przez jej opiekuna prawnego.
11. Za szkody wyrządzone podczas Imprezy turystycznej przez osoby małoletnie odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.

III. Obowiązkowa, ustawowa gwarancja Organizatora

1. Organizator posiada, zgodnie z art. 7 ust. 1 i ust. 2 ustawy o imprezach turystycznych zabezpieczenie finansowe w postaci: gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.. Kontakt z podmiotem udzielającym zabezpieczeń finansowych: Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa, tel. 225056506, e-mail: info@signal-iduna.pl (dalej jako „Ubezpieczyciel”). Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem Marszałka Województwa Mazowieckiego, Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, jeżeli z powodu niewypłacalności Organizatora, dojdzie do odmowy świadczenia usług.
2. Numer gwarancji, jej wysokość, okres jej trwania oraz nazwa towarzystwa ubezpieczeniowego są każdorazowo podawane na stronie internetowej Organizatora. Z kopią certyfikatu Gwarancji Ubezpieczeniowej Podróżny może zapoznać się na stronie internetowej Organizatora.
3. Ubezpieczenie obejmuje sytuacje, gdy Organizator wbrew obowiązkowi nie dokonuje zwrotu wpłat wniesionych przez Podróżnych w razie niewykonania Umowy. Wówczas Podróżny powinien niezwłocznie skontaktować się z Ubezpieczycielem. Ubezpieczyciel zawiadamia właściwego marszałka województwa.
4. Wpłata środków z Gwarancji Ubezpieczeniowej następuje w zakresie:
 - a) pokrycia zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za Imprezę turystyczną;
 - b) pokrycia zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za Imprezę turystyczną.

IV. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za wykonanie Usług Turystycznych objętych Umową, bez względu na to, czy usługi te mają być wykonane przez Organizatora czy przez innych dostawców Usług Turystycznych. Jeżeli przepisy szczególne ograniczają zakres albo warunki, na jakich odszkodowanie lub zadośćuczynienie jest wypłacane przez dostawcę Usług Turystycznych, które są częścią Imprezy turystycznej, takie same ograniczenia stosuje się do Organizatora.
2. W przypadku niemożności dotrzymania istotnych warunków umowy Organizator zobowiązany jest do proporcjonalnego obniżenia ceny lub bądź zaoferowania ekwiwalentnego świadczenia zastępczego. Otrzymanie przez Uczestnika obozu świadczeń zastępczych o tym samym lub wyższym standardzie nie uprawnia do dalszej rekompensaty, jeśli uczestnik wyraził na zamianę zgodę.
3. Podróżnemu przysługuje obniżka ceny, za każdy okres, w trakcie którego stwierdzono niezgodność, chyba że została ona spowodowana wyłącznym działaniem lub zaniechaniem Podróżnego. Odpowiednie zastosowanie mają postanowienia par. VIII niniejszych Warunków Uczestnictwa.
1. Obniżka ceny, odszkodowanie lub zadośćuczynienie, o których mowa w ust. 1-2 powyżej, podlegają odpowiedniemu obniżeniu w przypadku skorzystania przez Podróżnego z obniżenia ceny lub odszkodowania, o których mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2006/2004 i rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 181/2011 z dnia 16 lutego 2011 r. dotyczącym praw pasażerów w transporcie autobusowym i autokarowym oraz zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2006/2004, jak również w innych przepisach.
2. Podróżnemu nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niezgodność z Umową w przypadku, gdy Organizator udowodni, że: winę za niezgodność ponosi Podróżny lub winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem Usług Turystycznych objętych Umową, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć lub niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.
3. Organizator wyłącza odpowiedzialność w stosunku do Podróżnych rezygnujących z Imprezy turystycznej w czasie jej trwania, chyba że rezygnacja nastąpiła w przypadkach określonych w par. VIII. niniejszych Warunków Uczestnictwa i w przepisach ustawy o imprezach turystycznych.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie bagażu, jeżeli winę za szkodę ponosi Podróżny lub osoba trzecia niezwiązana z wykonaniem Usług Turystycznych lub została spowodowana nieuniknionymi, nadzwyczajnymi okolicznościami.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmianę programu Imprezy turystycznej dokonaną na życzenie i za zgodą Podróżnego. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za umowy zawierane przez Podróżnego w miejscu pobytu z podmiotami trzecimi, bez pośrednictwa Organizatora.
6. Organizator ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług Turystycznych w czasie Imprezy turystycznej do dwukrotności ceny Imprezy turystycznej (Art. 11b pkt. 3 Ustawy o usługach turystycznych)., nie dotyczy to jednak szkód na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie przez Organizatora lub w wyniku rażącego niedbalstwa.
7. Dokładamy starań aby opisany w programie obozu program turystyczny, rekreacyjny i sportowy był zrealizowany w całości, jednakże zastrzegamy sobie prawo do niezrealizowania pewnych punktów programu w wypadku długotrwale niesprzyjających warunków pogodowych oraz ograniczeń wynikających ze stanu pandemii. Ponadto zastrzegamy sobie prawo do modyfikacji programu podczas turnusu w zależności od liczebności dzieci w danym wieku, ich zainteresowań i stanu zdrowia oraz do zwiększania bądź zmniejszania liczby łóżek w pokojach (w granicach dopuszczalnych norm) ze względu na wiek, płeć dzieci oraz zgłaszane przez nie przyjaźnie bądź antypatie. Wszelkie prośby dotyczące wspólnego zakwaterowania znajdujących się dzieci lub rodzaju pokoju prosimy zgłaszać nie później, niż na 14 dni przed terminem obozu. W miarę możliwości staramy się takie życzenia spełniać.

V. Obowiązki Organizatora

1. Organizator jest zobowiązany przed zawarciem Umowy do podania Podróżnemu informacji wymienionych w art. 40 ustawy o imprezach turystycznych.
2. Organizator jest zobowiązany poinformować Podróżnego o szczególnych zagrożeniach dla zdrowia lub życia w miejscu planowanej Imprezy turystycznej oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego.
3. Organizator niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy Podróżnemu, który znalazł się w trudnej sytuacji
4. Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa w ust. 4 powyżej, jeżeli trudna sytuacja powstała z winy wyłącznej winy umyślnej Podróżnego lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora.

VI. Odpowiedzialność, prawa i obowiązki Podróżnego i uczestnika obozu

1. Podróżny ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez uczestnika obozu/kolonii Organizatorowi, innym podróżnym, hotelom, apartamentom, przewoźnikom oraz innym tego rodzaju podmiotom. Podróżny ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na przedmiotach należących do tych podmiotów.
2. Uczestnik obozu ma prawo do świadczeń gwarantowanych Umową oraz uprawniony jest w czasie trwania Imprezy turystycznej do korzystania z fachowej pomocy i opieki przedstawicieli Organizatora.

3. Podróżny zawierając Umowę na wyjazd dziecka na obóz zobowiązuje się do:
- a) dostarczenia w terminie 2 tygodni od dnia rezerwacji wypełnionej i podpisanej przez oboje rodziców / opiekunów karty kolonijnej
 - b) dopilnowania, aby dziecko posiadało w trakcie obozu aktualną (podstemplowaną na dany rok szkolny) legitymację szkolną a w przypadku nieposiadania przez dziecko (np. uczące się za granicą) polskiej legitymacji szkolnej zawiadomienia o tym fakcie Organizatora nie później, niż 7 dni od dnia rezerwacji obozu
 - c) przestrzegania wskazań i zaleceń pracowników Organizatora, koniecznych dla prawidłowej realizacji zawartej Umowy;
 - d) respektowania postanowień Umowy dotyczących transportu, w szczególności do bezwzględnego przestrzegania miejsca i godzin zbiórek;
 - e) przestrzegania regulaminów wewnętrznych dotyczących w szczególności kwestii porządkowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu zakwaterowania oraz innych miejscach, w których świadczone będą Usługi Turystyczne objęte Umową, a także do przestrzegania instrukcji personelu wyżej wymienionych. Regulamin kolonii i obozów zamieszczony jest w karcie kolonijnej i dodatkowo dzieci są z nim zapoznawane na początku każdej imprezy. Uczestnicy obozu są zobowiązani podporządkować się regulaminowi oraz zaleceniom i wskazówkom wychowawców i kierownika. W szczególności zabronione jest palenie tytoniu, zażywanie narkotyków, picie alkoholu, samowolne oddalanie się od grupy i spożywanie innych produktów, niż otrzymane na stołówce (a w szczególności słodyczy). Podczas turnusu dzieci mogą mieć **telefony komórkowe**, jednak korzystać z nich będą mogły tylko o takiej porze, gdy nie będzie to zakłócać przebiegu zajęć. Niedopuszczalne jest zachowanie stwarzające zagrożenie dla siebie i innych uczestników imprezy. W przypadku poważnego naruszenia reguł obozu uczestnik zostanie skreślony z listy obozu bez prawa zwrotu za niewykorzystane świadczenia. W takim przypadku prawny opiekun bądź osoba przez niego wyznaczona zobowiązana jest odebrać uczestnika w przeciągu 48 godz. na własny koszt. W przypadku nie odebrania skreślonego z listy uczestnika Organizator zastrzega sobie prawo do przekazania go pod opiekę właściwych władz lub odwiezienia do miejsca zamieszkania na koszt prawnych opiekunów. Pełnoletni uczestnicy obozów, którzy zostaną skreśleni z listy obozu mogą być proszeni o natychmiastowe opuszczenie placówki. Powrót odbywa się wówczas na własny koszt i odpowiedzialność.

VI. Warunki płatności

1. Wszystkie ceny są cenami umownymi, obejmującymi podatek od towarów i usług. Cena Imprezy turystycznej jest ustalona na podstawie kalkulacji kosztów i obejmuje noclegi, wyżywienie zgodne z ofertą, opiekę kadry kolonijnej, realizację programu, ubezpieczenie NNW i marżę Organizatora. Cena Imprezy turystycznej nie obejmuje dojazdu, ubezpieczenia kosztów rezygnacji, indywidualnej diety, wycieczek fakultatywnych oraz obowiązkowych składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Pomocowy.
2. Podróżny zobowiązany jest w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania wiadomości e-mail z potwierdzeniem dokonania rezerwacji od Organizatora dokonać zapłaty zaliczki lub całości ceny za udział w Imprezie turystycznej. Formy płatności: standardowy przelew bankowy na konto B.T.Amitur numer 19 1050 1025 1000 0022 4996 6157 lub płatność za pomocą serwisu IMOJE Banku Śląskiego (link do tej płatności jest generowany podczas rezerwacji i wysyłany mailem razem z potwierdzeniem rezerwacji i umową). Formy płatności: BLIK, e-przelewy i karty płatnicze (debetowe i kredytowe), płatności odroczone Google Pay i Apple Pay oraz płatności ratalne. IMOJE zapewnia bankowy standard bezpieczeństwa zapewniony przez ING Bank Śląski. Wpłaty gotówkowe nie są przyjmowane. Przy rezerwacji na mniej niż 30 dni przez datą rozpoczęcia Imprezy turystycznej, Podróżny musi wpłacić pełną kwotę ceny w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania wiadomości e-mail z potwierdzeniem dokonania rezerwacji od Organizatora. Po bezskutecznym upływie wskazanych powyżej terminów rezerwacja zostanie anulowana.
3. W przypadku uiszczenia przez Podróżnego zaliczki w momencie zawierania Umowy, Podróżny w terminie określonym w Umowie wpłaca pozostałą kwotę ceny za udział w Imprezie turystycznej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy z Podróżnym, którego wpłaty nie zostaną przekazane na rachunek bankowy Organizatora w terminach wskazanych powyżej. Zarówno niewpłacenie zaliczki, jak i dopłaty w ustalonych w umowie terminach, bez skontaktowania się z Organizatorem i uzgodnienia przesunięcia terminu wpłaty, stanowi rezygnację z obozu z przyczyn leżących po stronie Klienta i może spowodować anulowanie rezerwacji i przepadek wpłaconej zaliczki. Jednakże nie anulujemy rezerwacji bez kilkakrotnej próby porozumienia telefonicznego lub mailowego z klientem, chyba, że Klient podał w umowie nieprawidłowe dane kontaktowe i kontakt okaże się niemożliwy.
5. Wszelkie zwroty pieniężne będą przekazywane wyłącznie na wskazane konto bankowe.
6. Podróżny dokonujący rezerwacji Imprezy turystycznej nie tylko dla własnego dziecka lecz także dla kolegi/koleżanki dziecka przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę całej ceny Imprezy turystycznej za wszystkie osoby wymienione w Formularzu, jak również jest odpowiedzialny za przekazywanie rodzicom/opiekunom drugiego dziecka otrzymanych od Organizatora informacji dotyczących Imprezy turystycznej, a także za przekazywanie Organizatorowi w imieniu tych osób informacji i oświadczeń związanych z Imprezą turystyczną.

VII. Zmiany świadczeń przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej

1. Organizator ma prawo do nieznacznej zmiany warunków Umowy przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej po uprzednim poinformowaniu o tym Podróżnego w sposób jasny, zrozumiały i widoczny na trwałym nośniku zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy o imprezach turystycznych.
2. W sytuacji, gdy Organizator przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej jest zmuszony zmienić główne właściwości Imprezy turystycznej w rozumieniu art. 46 ust. 2 pkt 1 ustawy o imprezach turystycznych bądź nie jest w stanie spełnić specjalnych wymagań (na których spełnienie strony wyraziły zgodę w Umowie) w rozumieniu art. 46 ust. 2 pkt 2 ustawy o imprezach turystycznych niezwłocznie powiadomi o tym Podróżnego na trwałym nośniku. Organizator może w tym wypadku jednocześnie zaoferować Podróżnemu zastępczą Imprezę turystyczną, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości.
3. W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Organizator informuje Podróżnego o:
 - a) zmianach warunków Umowy oraz o ewentualnym wpływie tych zmian na cenę;
 - b) rozsądnym terminie, w którym Podróżny ma poinformować Organizatora o swojej decyzji (tj. czy Podróżny przyjmuje proponowaną zmianę Umowy albo odstępuje od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, albo odstępuje od Umowy oraz przyjmuje zastępczą Imprezę turystyczną);
 - c) o odstąpieniu od Umowy za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie od Umowy w przypadku braku odpowiedzi Podróżnego w podanym przez Organizatora terminie;
 - d) o zastępczej Imprezie turystycznej oraz jej cenie, jeśli jest oferowana.Jeżeli zmiany Umowy lub zastępcza Impreza turystyczna, prowadzą do obniżenia jakości lub kosztów Imprezy turystycznej, Podróżny jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia ceny. W przypadku gdy Umowa zostanie rozwiązana w związku z odstąpieniem Podróżnego na warunkach określonych powyżej, Organizator nie później niż w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od dnia rozwiązania Umowy zwraca wpłaty dokonane przez Podróżnego lub w jego imieniu. Podróżny w takich wypadkach jest zwolniony od wniesienia opłaty za odstąpienie od Umowy. Odpowiednie zastosowanie mają postanowienia rozdziału IV niniejszych Warunków Uczestnictwa.

VII. Zmiany świadczeń po rozpoczęciu Imprezy turystycznej

1. Jeżeli którakolwiek z Usług Turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z Umową Podróżny ma obowiązek zawiadomić o tym Organizatora (patrz rozdział XI niniejszych Warunków Uczestnictwa).
2. Organizator usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości Usług Turystycznych, których one dotyczą. W przypadku nieusunięcia niezgodności odpowiednie zastosowanie ma rozdział XI i IV Warunków Uczestnictwa oraz przepisy ustawy o imprezach turystycznych.
3. Programy dodatkowe (fakultatywne), realizowane za odrębną opłatą, nie są gwarantowane i odbywają się pod warunkiem zebrania dostatecznej liczby chętnych, podanej w ofercie.

VIII. Odwołanie Imprezy turystycznej

1. Z uwagi na to, że Organizator organizuje grupowe Imprezy turystyczne, może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Podróżnemu wpłat dokonanych z tytułu Imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:
 - a) nie osiągnie zakładanego minimum grupy - min. 30 (słownie: trzydzieści) osób; i powiadomi Podróżnego o rozwiązaniu Umowy nie później niż 20 (słownie: dwadzieścia) dni przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej trwającej ponad 6 (słownie: sześć) dni,
 - b) wystąpią nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności i powiadomi Podróżnego o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej.
2. Jeżeli Impreza turystyczna zostanie odwołana z powodu nieosiągnięcia zakładanego minimum grupy wskazanego w ust. 1 lit. a) powyżej, Podróżny zostanie o tym powiadomiony w pierwszej kolejności telefonicznie lub innym dostępnym sposobem, a następnie na piśmie lub innym trwałym nośniku.
3. Organizator w tym wypadku doloży wszelkich starań, aby zaproponować Podróżnemu w tym samym lub zbliżonym czasie inny obóz o podobnym standardzie zakwaterowania i programie. Podróżny zobowiązany jest do odpowiedzi na piśmie, czy zaproponowany mu obóz zamienny lub nowe warunki umowy przyjmuje czy też całkowicie rezygnuje z imprezy. Jeśli zgłosi rezygnację, Organizator dokonuje zwrotu wpłat dokonanych z tytułu Umowy w terminie 7 (słownie: siedem) dni od dnia jej rozwiązania jednakże Podróżnemu nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. W przypadku lock down-u spowodowanego pandemią i ogłoszonego przez rząd, wszelkie wpłaty za obóz są zwracane w pełnej wysokości.

IX. Rezygnacja z Imprezy turystycznej

1. Przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej w każdym czasie Podróżny ma możliwość zrezygnowania z Imprezy turystycznej. Oświadczenie o rezygnacji z Imprezy turystycznej Podróżny jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej. Złożenie oświadczenia o rezygnacji przyjmowane jest pocztą elektroniczną (na adres: biuro@amitur.pl) lub pocztą zwykłą na adres Organizatora wskazanym w paragrafie 1 warunków uczestnictwa. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę wpłynięcia oświadczenia.
2. W razie odstąpienia od Umowy Podróżny jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Organizatora opłaty za odstąpienie od Umowy określonej i pobieranej przez Organizatora zgodnie z przepisami art. 47 ust. 2 ustawy o imprezach turystycznych. Rezygnując z obozu:
 1. wcześniej niż na 35 dni przed terminem jego rozpoczęcia potrącana jest opłata manipulacyjna w wysokości 10% ceny obozu.
 2. pomiędzy 34 dniem a dniem wyjazdu Organizator odlicza udokumentowane koszty, które poniósł, zachowując prawo do roszczeń odszkodowawczych z tytułu utraconych korzyści w kwocie nie mniejszej niż opłata manipulacyjna. Uprzedzamy, że przy rezygnacji tuż przed terminem wyjazdu na obóz, koszty te mogą sięgnąć blisko 100% ceny obozu.
3. W przypadku sprzedaży zwróconego miejsca innej osobie przez Organizatora, Podróżnemu rezygnującemu z obozu w każdym czasie, potrąca się 10% pełnej ceny obozu.
4. Do kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów Organizator może przystąpić dopiero po dacie końcowej wyjazdu i rozliczeniu kosztów Imprezy turystycznej, z której Podróżny nie skorzystał.
5. Organizator w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od rozwiązania Umowy dokona zwrotu Podróżnemu zapłaconej kwoty za Imprezę turystyczną pomniejszonej o opłatę za odstąpienie od Umowy, obliczoną na podstawie kosztów znanych w dniu rozwiązania Umowy. Jeżeli po kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów zajdzie konieczność zwrócenia Podróżnemu dodatkowej części opłaty – Organizator niezwłocznie zwróci Podróżnemu należną kwotę.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania w przypadku, gdy Ustawa stanowi, iż odstąpienie przez Podróżnego od Umowy lub jej rozwiązanie przez Podróżnego następuje bez opłaty.
7. Do chwili rozpoczęcia imprezy turystycznej Podróżny ma prawo przenieść na osobę trzecią prawa i obowiązki wynikające z Umowy. Osoba zastępująca powinna spełniać wszystkie wymogi konieczne do uczestnictwa w Imprezie turystycznej. **Podróżny** zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o zmianie uczestnika Imprezy turystycznej, na piśmie, pod rygorem nieważności, na minimum 24 godziny przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej imprezy i pokryje koszty poniesione przez Organizatora w związku z zmianą. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora.
8. Za pokrycie kosztów Imprezy turystycznej i kosztów dodatkowych, powstałych poprzez zmianę osoby wyjeżdżającej, odpowiadają solidarnie: Podróżny i osoba zastępująca.
9. Wszelkie opłaty manipulacyjne, związane z rezygnacją i zmianą Umowy są natychmiast wymagalne.

X. Ubezpieczenie NNW uczestników obozów oraz ubezpieczenia dodatkowe

1. Uczestnicy obozów są ubezpieczani od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę 10000 zł. Ogólne warunki umowy ubezpieczeniowej są udostępniane na stronie internetowej Organizatora (dział „dokumenty do pobrania”) oraz wysyłane mailem na życzenie Podróżnego. Podczas ewentualnych wycieczek zagranicznych realizowanych podczas trwania obozów uczestnicy ubezpieczani są dodatkowo od KL na kwotę 5000 Euro. Bagaż uczestników obozów nie jest ubezpieczany. Cenne przedmioty (w szczególności telefony komórkowe, aparaty telefoniczne), dokumenty i pieniądze uczestnik może oddać na przechowanie kadrze obozu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za kradzież i zniszczenie rzeczy nie oddanych do depozytu oraz za skradziony, zgubiony lub zniszczony z powodu braku staranności i bagaż uczestników. **Bardzo prosimy o realizm w ocenie możliwości transportu bagażu przez dziecko.** Szczególnie w przypadku transportu z przesiadką prosimy o dobranie wagi i wielkości bagażu do wieku i siły dziecka.
2. Polecamy wykupienie **ubezpieczenia kosztów odwołania uczestnictwa i wcześniejszego powrotu z imprezy turystycznej** zabezpieczające zwrot wpłaconej należności za obóz/kolonie w przypadku rezygnacji z wyjazdu lub wcześniejszego powrotu spowodowanego chorobą lub innym wypadkiem losowym (udokumentowanym), którego nie można było przewidzieć. Rezygnując przed dniem rozpoczęcia obozu/kolonii Podróżny z wykupionym ubezpieczeniem otrzyma 100% zwrot wpłaconej kwoty a przy wcześniejszym wyjeździe z obozu/kolonii w wyniku choroby lub wypadku losowego kwotę proporcjonalną do liczby niewykorzystanych dni (OWU ubezpieczeń kosztów rezygnacji są dostępne na stronie internetowej Organizatora w dziale „dokumenty do pobrania”). Koszt ubezpieczenia podany jest w ofercie obozu i można je zamówić (w zależności od wariantu i liczby dni do rozpoczęcia obozu) tylko od 1 do 10 dni od chwili zawarcia umowy i **opłacić łącznie z**

zaliczką. Niezgłoszenie się na imprezę lub wcześniejszy wyjazd, jeśli nie jest spowodowany chorobą lub udokumentowanym wypadkiem losowym (w przypadku wykupienia w/w ubezpieczenia) lub niezależnie od przyczyn (bez wykupionego ubezpieczenia) jest traktowany tak, jak rezygnacja – paragraf IX. Organizator nie pośredniczy w wypłacie odszkodowań oraz nie ma wpływu na decyzję ubezpieczyciela o odmowie wypłaty odszkodowania. Za realizację świadczeń wynikających z ubezpieczenia kosztów Rezygnacji Podróżnego odpowiada bezpośrednio ubezpieczyciel – TU EUROPA.

XI. Reklamacje

1. Wszelkie bieżące problemy należy zgłaszać w pierwszej kolejności w trakcie trwania imprezy do kadry pedagogicznej obozu. Dotyczy to w szczególności awarii wyposażenia ośrodka oraz problemów związanych z konfliktami towarzyskimi w grupie lub w pokoju, których większość można rozwiązać na miejscu w trybie natychmiastowym. W przypadku braku satysfakcjonującej reakcji kadry obozu na interwencję prosimy o zawiadomienie o tym Organizatora.
2. W przypadku stwierdzenia niedogodności Podróżny ma prawo do złożenia reklamacji w postaci papierowej listownie na adres Organizatora lub elektronicznie e-mailem na adres: biuro@amitur.pl. Przedmiotem reklamacji nie mogą być znane Podróżnemu przed rozpoczęciem obozu okoliczności powodujące utrudnienia, niedogodności i niewygody.
3. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Podróżnego i Imprezy turystycznej, w której uczestniczył (w tym m.in. miejscowość, w której odbywał się obóz oraz jego termin), przedmiot reklamacji, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań. Reklamacja powinna zostać złożona w terminie nie dłuższym niż 30 (słownie: trzydzieści) dni od dnia zakończenia Imprezy turystycznej.
4. Jeżeli reklamacja złożona zostanie po terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Organizator uprawniony jest do uznania jej za bezskuteczną. Nie uchybia to jednak ani nie ogranicza uprawnień Podróżnego do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej przed upływem okresu przedawnienia, wynoszącego 3 (słownie: trzy) lata.
5. Podróżny, w trakcie rozpatrywania reklamacji przez Organizatora powinien zapewnić współpracę z Organizatorem w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia reklamacji.
6. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona Podróżnemu w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od momentu jej otrzymania przez Organizatora. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w takiej samej formie w jakiej została złożona. Termin na odpowiedź uznaje się za zachowany, jeżeli w ostatnim dniu powyższego terminu reklamacja została wysłana listownie lub drogą mailową zgodnie z ust. 1 powyżej.
7. Reklamacje związane z ubezpieczeniem podróży można zgłaszać do Ubezpieczyciela. Aktualne dane teleadresowe ubezpieczyciela oraz szczegóły dotyczące postępowania reklamacyjnego znajdują się na stronie internetowej ubezpieczyciela.
8. Będziemy wdzięczni za wszelkie informacje dotyczące przebiegu obozu, gdyż pozwoli nam to poprawić poziom usług w następnych sezonach

XII. Informacje dotyczące obozów odchudzająco-kondycyjnych

1. Dostarczenie rzetelnie wypełnionej i podpisanej **karty kwalifikacyjnej** jest warunkiem przyjęcia dziecka na obóz. Karta powinna być wysłana do Biura pocztą w ciągu 14 dni od dnia rezerwacji obozu. Brak karty uniemożliwi uczestnictwo w obozie. Rzetelne wypełnienie karty oraz wpisanie tam Państwa uwag odnośnie zdrowia, wszelkich uczuleń, przeciwwskazań lekarskich, stale zażywanych leków, opinii na temat funkcjonowania dziecka w grupie i ewentualnych dysfunkcji dziecka jest absolutnie konieczne. Ułatwi to kadrze obozu wcześniejsze poznanie dzieci i ich indywidualnych potrzeb oraz przygotowanie się do pracy z nimi.
2. **Obozy odchudzająco-kondycyjne są przeznaczone dla dzieci z nadwagą i otyłością prostą.** Dzieci z otyłością olbrzymią, która w poważnym stopniu utrudnia chodzenie i wykonywanie ćwiczeń oraz dzieci z dodatkowymi schorzeniami (metaboliczne, genetyczne itp.) mogą być zakwalifikowane na obóz dopiero po uzgodnieniu z Organizatorem. Zatajenie przez Rodziców takiego stanu zdrowia dziecka, który uniemożliwiałby realizację przez dziecko programu obozu, powodowałby konieczność zapewnienia mu indywidualnej opieki wychowawcy lub w stopniu znacznym utrudniałby realizację programu przez pozostałe dzieci z grupy, upoważnia Organizatora do rozwiązania umowy z winy Klienta co skutkuje koniecznością odebrania dziecka z obozu na koszt Rodziców.
3. Informujemy, że nie na wszystkich obozach mamy możliwość zapewnienia dzieciom niejedzącym mięsa i wędlin zbilansowanej zastępczej **diety wegetariańskiej** i w przypadku odmowy przez dziecko spożywania mięsa będzie ono narażone na niedobory pokarmowe. Na obozach, gdzie można wybrać dietę wegetariańską lub **diętę eliminacyjną** (bezglutenową, bez laktozy) jest ona za dopłatą. Informacje na ten temat podane są w ofertach obozów.
4. **Opieka medyczna** (pielęgniarka, lekarz) podczas trwania obozu jest zapewniana na terenie obiektu, przez lekarza dochodzącego na żądanie lub w ośrodkach zdrowia NFZ. W cenie imprezy kolonijnej nie są zawarte koszty wizyt u prywatnych lekarzy specjalistów oraz za kup leków powyżej kwoty 20 zł/os. W wypadku konieczności poniesienia takich kosztów (po porozumieniu z rodzicem/opiekunem), rodzic/opiekun zobowiązany jest do ich niezwłocznego uiszczenia. W sytuacji gdy dziecko w trakcie przebywania na obozie zachoruje lub ulegnie wypadkowi, Organizator stara się jak najszybciej zapewnić mu odpowiednią konsultację i/lub opiekę medyczną, natychmiast zawiadamia rodziców i uzgadnia z nimi dalsze postępowanie.
5. **Telefony komórkowe** mogą być zabrane na obóz, przy czym korzystać z nich będzie można tylko w wyznaczonych godzinach, gdy nie będzie to kolidować z zajęciami i posiłkami. Opiekunowie wyznaczają godziny korzystania z telefonów komórkowych i informacja ta będzie podana na początku obozu.
6. **Odwiedziny:** prosimy nie odwiedzać dzieci na obozie, dotyczy to również dziadków, babci, wujków, cioci. Pobyt na obozie - dieta i duża liczba zajęć kondycyjnych to ciężka praca dzieci. Wytrącenie dzieci z rytmu tych zajęć dezorganizuje pracę wychowawców i może spowodować chęć ucieczki od wysiłku – wymigiwania się od zajęć kondycyjnych a nawet nasilenie tęsknoty i chęć powrotu do domu. Plan dnia jest tak skonstruowany aby dziecko szybko zintegrowało się w grupie i nie miało czasu na nudę a w trudnych chwilach zawsze dziecku pomoże kadra.
7. **Kieszonkowe:** można zostawić dziecku lub przekazać wychowawcy w depozyt, prosimy o nie pozostawianie zbyt dużych kwot. Młodszym uczestnikom polecamy dać kieszonkowe w drobnych banknotach, w kopercie opisanej nazwiskiem dziecka i kwotą. Tak opisaną kopertę można dać na przechowanie wychowawcy, który będzie wypłacać drobne kwoty na żądanie dziecka. W kopercie można również umieścić dokumenty (np. legitymację szkolną).
8. **Lekarstwa stale zażywane:** podpisane z instrukcją dawkowania i zgodą na podawanie leku przez kadrę obozu prosimy przekazać wychowawcy. Lekarstw innych (np. na zaziębienie, trawienie, skaleczenia lub stłuczenia) nie trzeba dawać dziecku – są w apteczce obozowej.
9. **Ubrania:** Rodzicom młodszych obozowiczów radzimy podpisać należące do nich rzeczy oraz zrobić dziecku listę zabranych rzeczy – dzieci często zapominają, z czym przyjechały na obóz. Nawet gdy kadra znajdzie porzucone przez dzieci ubrania, zdarza się, że nie potrafią ich rozpoznać jako swoje.
10. **Zmiana sposobu dojazdu** z własnego na zbiorowy lub zmiana miejscowości, z której realizowany jest dojazd zbiorowy na obóz/kolonie jest możliwa wyłącznie do 30 dni przed terminem rozpoczęcia obozu. Późniejsze zgłoszenie zmiany nie daje gwarancji realizacji życzeń Klienta, jest realizowane w miarę możliwości dokupienia/zamiany biletów. Na 7 dni przed terminem obozu już żadne zmiany dotyczące dojazdów nie będą

przyjmowane. Przy zmianach dojazdu za zakupione już bilety zbiorowe PKP pieniędzy nie zwracamy. Za zakupione bilety indywidualne potrącane jest odpłatne według taryfy zwrotów PKP, Flixbusa lub Hopera.

11. **Faktury za obóz / kolonię** są wystawiane na życzenie Podróżnego. Wystawienie faktury VAT może nastąpić najpóźniej do końca roku, w którym obóz się odbył. Faktury VAT wystawiane są **w formie elektronicznej**. Faktury w formacie pdf są przysyłane e-mailem. W uzgodnionych indywidualnie przypadkach Organizator wysyła faktury drogą tradycyjną, lecz może to nastąpić ze znacznym opóźnieniem. Faktura obejmująca całą cenę imprezy może być wystawiona dopiero po zakończeniu imprezy - za wykonanie usługi. Przed zakończeniem imprezy mogą być wystawione faktury zaliczkowe, na kwoty wpłat (osobno zaliczka i osobno dopłata). Standardowa treść faktury obejmuje informację o rodzaju usługi (kolonia/obóz młodzieżowy), miejsce i datę imprezy oraz nazwisko i imię uczestnika i datę urodzenia. Nabywcą wskazanym na fakturze jest osoba podana podczas rezerwacji przez Zgłaszającego, jeżeli nie zgłoszono inaczej. Zgodnie z przepisami (Art. 106e. Ustawy o VAT) **faktura nie zawiera pieczęci ani podpisu wystawcy**. Treść faktury może być uzupełniona o opis wg potrzeb Zgłaszającego, jednak winien on być uzgodniony z Organizatorem mailowo **przed wystawieniem faktury**. W przeciwnym wypadku opis dodatkowy nie będzie mógł być uwzględniony. Treść już wystawionej faktury nie może ulec żadnym zmianom po wystawieniu. Zmiany kwot mogą nastąpić w drodze faktury korygującej, zaś poprawa treści opisu wyłącznie w drodze noty korygującej wystawionej przez Nabywcę (Art. 106e. Ustawy o VAT).
12. Prawny opiekun uczestnika obozu odpowiada materialnie za szkody spowodowane przez obozowicza w obiekcie kolonijnym. Na poczet ewentualnych szkód zbierana jest pierwszego dnia obozu/kolonii obowiązkowa **kaucja w wysokości 30 zł**. O ile kaucja nie pokryje szkody prawni opiekunowie dziecka są obowiązani do dopłacenia różnicy w terminie 30 dni od dnia zakończenia obozu. O ile nie będzie szkód, kaucja jest zwracana w ostatnim dniu obozu. W wypadku niemożliwości w ustaleniu sprawcy szkody Uczestnicy imprez kolonijnych zajmujący wspólnie pokój hotelowy odpowiadają za jego stan solidarnie.
13. Podpisując umowę, Klient wyraża zgodę na zachowanie i przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb wykonania umowy zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych. Klient ma prawo do wglądu i korekty, a po zrealizowaniu imprezy do usunięcia danych dotyczących jego osoby. Zasady przetwarzania danych osobowych określa osobny dokument – Polityka prywatności.
14. Organizator oświadcza, że dokonuje terminowych wpłat składki w należytej wysokości do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego, zatem wszystkie wpłaty naszych Klientów są chronione przez TFG.

XIV. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawa o imprezach turystycznych.
2. Ewentualne spory, strony będą rozstrzygały polubownie. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny. Zapisy zawarte w niniejszym paragrafie mają charakter informacyjny i nie stanowią zobowiązania Podróżnego lub Organizatora do skorzystania z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów.
3. Oświadczenie Organizatora o zgodzie lub odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich składane jest przez Organizatora pisemnie lub na innym trwałym nośniku w przypadku, gdy w następstwie złożonej przez konsumenta reklamacji spór nie został rozwiązany. Zasady prowadzenia postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich oraz obowiązki przedsiębiorców w tym zakresie określone są odrębnie w przepisach prawa (w tym w szczególności w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, Dz.U.2016 poz. 1823) lub w regulacjach stosowanych przez odpowiednie podmioty właściwe w zakresie rozwiązywania sporów konsumenckich. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Podróżnego będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur mogą być dostępne w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, w szczególności również pod następującym adresem strony internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.
4. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów prowadzi jawny rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Podróżny będący konsumentem posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: Podróżny uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy; Podróżny uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporu między Podróżnym a Organizatorem. Podróżny może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Urzędnik może złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej ODR: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Platforma ODR stanowi także źródło informacji na temat form pozasądowego rozstrzygania sporów mogących powstać pomiędzy przedsiębiorcami i konsumentami.
5. Niniejsze Warunki Uczestnictwa obowiązują dla Imprez realizowanych od dnia 25-01-2024r.

Bardzo dziękujemy za wybór naszego biura i zaufanie jakim nas Państwo obdarzyliście. Wszystkie nasze obozy są zgłoszone w Kuratorium Oświaty a obiekty, w których się odbywają, posiadają wymagane kwalifikacje jako obiekty zakwaterowania zbiorowego dzieci. Kadra obozów jest starannie dobrana i posiada wszystkie konieczne uprawnienia.

Dokładamy wszelkich starań, aby Państwa dzieci były bezpieczne i wróciły zadowolone z wypoczynku.